

ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI ITALIANI

ENTE	: Collegio Morigi (IPAB) Via Taverna, 37 29100 Piacenza Tel. 0523/338551
ANNO DI ISTITUZIONE	: 1855 con riconoscimento giuridico del 5 giugno 1858
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA DOCUMENTAZIONE	: 1497–2000
CONSISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE	: 225 buste, 277 registri, 28 fascicoli (per complessivi 35 metri lineari)
SOPRALLUOGO EFFETUATO DA	: Sara Fava
DURATA DEL SOPRALLUOGO	: 1 febbraio 2001

Referente: Sig. Eugenio Silva (Segretario dell'ente)

Al fine del reperimento dei dati per l'Anagrafe informatizzata degli archivi italiani è stato effettuato un sopralluogo presso il Collegio Morigi di Piacenza per poter avere dati relativi all'archivio storico e di deposito e ai locali di conservazione.

Storia istituzionale

L'ente trae origine dal testamento con cui il professor Giacomo Morigi lasciò “erede proprietario universale” un collegio civile, da erigersi in Piacenza, per l'istruzione e l'educazione della gioventù maschile. L'istituzione del collegio avrebbe permesso alle famiglie piacentine di far studiare i propri figli in città, senza ricorrere ai collegi delle città vicine, come era stata costretta a fare la stessa famiglia Morigi.

Il prof. Giacomo Morigi, figlio di Nicola, primario dell'Ospedale Grande di Piacenza e poi docente universitario a Pavia e a Parma, nacque a Piacenza il 1 maggio 1785. Compiuti gli studi universitari a Pavia percorse tutta la propria carriera professionale nell'ospedale piacentino, divenendone direttore nel 1842. In data 1 settembre 1855 dettò il testamento ispirato dal desiderio di lasciare opera benefica e duratura.

In base allo statuto approvato con RD in data 24 dicembre 1870 scopo dell'ente era quello di "educare ed istruire gratuitamente quanti alunni poveri Piacentini si potrà, secondo i mezzi di cui può disporre, oltre i paganti". Per quel che riguarda gli studi erano istituite la classe ginnasiale e liceale e introdotto lo studio della lingua francese.

Attualmente, in base allo statuto approvato con deliberazione della Giunta regionale n.131 del 17 febbraio 1998, l'ente si propone "a) di svolgere un ruolo propulsivo nel raccordo tra scuola, società e territorio per offrire le migliori opportunità di crescita civile e culturale agli adolescenti ed ai giovani che intendono completare gli studi superiori ed universitari; b) di offrire una struttura di supporto logistico, economico, aggregativo agli studenti che, per completare gli studi, siano costretti a dimorare lontano dalle proprie residenze; c) di sostenere gli adolescenti ed i giovani del territorio della provincia di Piacenza che si trovino in condizioni socio-economiche che ostacolano l'attuazione ed il completamento del percorso di studio, con particolare riguardo ai ragazzi seguiti dai servizi pubblici con progetto di intervento socio educativo per i quali il supporto e l'agevolazione dell'attività di studio costituiscano elementi rilevanti per costruire un progetto di vita significativo". Per perseguire tali scopi l'ente offre ospitalità residenziale e servizi di supporto alle attività di studio, agevolando, con tariffe ridotte, a titolo gratuito o con borse di studio, le situazioni più disagiate. Il Collegio ospita ragazzi delle scuole medie superiori e studenti universitari.

Situazione locali e supporti

L'archivio, complessivamente circa 35 metri lineari di documentazione, è distribuito in quattro locali al pianterreno dello stabile sede dell'ente. Si tratta di una sistemazione provvisoria dovuta a lavori di restauro in corso nell'edificio, che hanno comportato lo spostamento e lo smembramento dell'archivio. E' stata manifestata l'intenzione, una volta portati a termine i lavori di ristrutturazione, di ricavare all'interno della sede un locale destinato all'archivio.

Attualmente la documentazione è così distribuita:

1) In un piccolo locale, adibito anche a magazzino, sono conservate alcune delle pratiche documentarie più antiche. Si tratta di circa 5 metri lineari di documentazione disposta su una scaffalatura metallica, condizionata in buste (di legno). Lo stato di conservazione della documentazione è discreto. Il locale è privo di illuminazione e non è stata rilevata la presenza di estintori.

2) Un'altra parte di documentazione è conservata all'interno di un armadio di legno, in una sala riunioni. Consiste complessivamente in circa 3 metri lineari di documentazione, condizionata in buste o registri e in buono stato di conservazione. Si tratta di materiale relativo ai beni patrimoniali

dell'ente, di parte delle pagelle e delle iscrizioni degli alunni e di documenti relativi a lavori di ristrutturazione alla sede. Non è stata rilevata la presenza di estintori.

3) Altra parte di documentazione è conservata in una terza sala, all'interno di un armadio di legno. Si tratta di circa 5 metri lineari di documentazione che comprende gli atti deliberativi più antichi (delibere a protocollo segreto) e i conti consuntivi e preventivi risalenti alla fine del XIX secolo. La restante documentazione, per lo più documenti contabili, parte dagli anni trenta del Novecento per arrivare ai giorni nostri.. Non è stata rilevata la presenza di estintori.

4) La parte più consistente di documentazione, circa 22 metri lineari, è conservata in una quarta sala adiacente l'ufficio di segreteria, adibita esclusivamente ad archivio. La documentazione è posta, in parte, all'interno di un armadio di legno (ca. 5 metri lineari) e in parte su scaffalature di legno. I documenti sono condizionati in buste e in buono stato di conservazione. Non tutta la documentazione è facilmente accessibile poiché, in certi casi, è posta sulle scaffalature in duplice fila o sui palchetti più alti. Non è stata rilevata la presenza di estintori.

Archivio dell'ente

L'archivio del Collegio Morigi è costituito da 225 buste, 277 registri e 28 fascicoli per complessivi 35 metri lineari. La parte più consistente di documentazione copre un arco cronologico che va dalla fine del XIX secolo al 2000, ma sono presenti documenti, relativi alla consistenza patrimoniale e ai beni di proprietà dell'ente, che risalgono ai secoli XV-XVIII.

La documentazione è per la maggior parte condizionata in buste o fascicoli ed è in buono stato di conservazione. Non tutte le buste riportano l'indicazione del contenuto e degli estremi cronologici che, in certi casi, non è stato possibile rilevare con precisione. Parte della documentazione, inoltre, non è facilmente raggiungibile essendo collocata sulle scaffalature in duplice fila o su palchetti alti.

La documentazione più antica è generalmente conservata in faldoni di legno, presenta un'etichettatura uniforme e riporta una numerazione di corda progressiva che appare lacunosa.

L'archivio non è ordinato; non esiste inventario o altro strumento di corredo archivistico.

Nel corso del sopralluogo è stato possibile individuare le seguenti serie archivistiche

- Statuti e atti istitutivi, XIX sec.-1997, bb. 2, fasc. 2
 - “Statuto organico-pratica in corso”, XIX sec., b. 1
 - “Statuto definitivo”, 1997, fasc. 1
 - “Fondazione Morigi, Schiavi e Soldati, Petrucci, Grandi”, n. 1, XIX sec., b. 1
 - “Testamenti”, XIX-XX secc., fasc. 1

- Atti deliberativi, XIX sec.-1998, bb. 22, regg. 72
 - “Delibere a protocollo segreto” 1871, reg. 1
 - Deliberazioni, 1872-1998, bb. 15, regg. 69
 - “Copie delle deliberazioni”, 1969-1991, bb. 5
 - “Atti della Direzione”, XIX sec., b. 1
 - “Deliberazioni”, 1872-1935, 1953-1957, bb. 13
 - “Consiglio di amministrazione”, XX sec., b. 1
 - “Atti di repertorio”, 1928-1948, regg.2

- Carteggio, XIX-XX secc., bb. 5, fasc. 1
 - “Corrispondenze”, XIX sec., b. 1
 - “Corrispondenza protocollo-anni diversi”, XIX-XX secc., bb. 2
 - “Corrispondenze direzione”, XIX-XX sec., b. 1
 - “Prefettura di Piacenza”, 1946-1958, fasc. 1

- Protocollo, 1933-1939, 1954-1966, 1970-1987, regg. 12
- “Circolari e registrazione su fisco”, XX sec., b. 1
- Convenzioni e contratti, XX sec., b. 1, fasc. 1

- Patrimonio e poderi, 1497-XX sec., bb. 21, fasc. 1
 - “Consistenza patrimoniale-Palazzo alias Scotti in Piacenza Strada S.Antonio”, 1497-XIX sec., bb. 4
 - “Consistenza patrimoniale-Casa in Piacenza Strada Diritta”, XVIII-XX secc., bb. 2
 - “Acquisto Palazzo Anguissola e affitto podere Torriani”, n.15, XVIII-XIX secc., b. 1
 - “Giacciaia Palazzo Scotti Pellegrina e Partitore”, n. 7, XIX sec., b. 1
 - “Patrimonio-poderi”, XX sec., b. 2
 - “Beni Soldati e incarto affitto e vendita della proprietà Platone”, n.13, XVIII-XIX secc., b. 1
 - Podere Torriani, XVIII sec.-inizi XX sec., bb. 3
 - Podere Partitore, 1678-XX sec., bb. 3
 - Proprietà di Castano, XVIII-XIX secc., b. 1
 - Proprietà di Pontenure, XVIII-XIX secc., b. 1
 - “Categoria II-Patrimonio e contabilità”, 1995, bb. 2
 - “Rogiti di acquisti”, XX sec., fasc. 1

- Inventari patrimoniali, 1857, 1889, 1886, XX sec., b. 1, regg. 5
 - Inventario della successione del proff. Giacomo Morigi e rogito Ignazio Grandi, 1857, reg.1
 - “Mobili e scorte”, 1886, reg.1
 - “Inventario”, 1889, reg.1

“Inventari”, XX sec., b. 1
“Inventario mobiliario”, XX sec., reg. 1
“Misure di tutti i locali del Collegio”, XIX sec., reg. 1

- Affitti, XX sec., bb. 3, fasc. 1
 - “Contratti di affitto di fabbricati urbani”, inizi XX sec., bb. 2
 - “Contratti locatizi sede Collegio”, XX sec., b. 1
 - “Pratiche inquilini”, 1951-1954, fasc. 1

- Bilancio preventivo, 1938-1985, b. 1¹, regg. 22
- Bilancio consuntivo, 1893-1997, bb. 49, regg. 32

- Mandati di pagamento, 1898-1998, bb. 16, regg. 9, fasc. 1
 - “Mandati di pagamento”, 1950-1956, 1993-1998, bb. 16, fasc. 1
 - “Registro mandati”, 1898-1955, regg. 9

- Reversali, 1994-1995, bb. 2

- Registri entrate e uscite, XIX sec.-1998, regg. 25 ca.
 - Registro delle entrate, 1959, 1962, 1988-1998, regg. 13
 - Registro uscite, 1959, reg. 1
 - Registri entrata e uscita, regg. 11 ca.²

- Contabilità, 1943-1998, bb. 6, regg. 64
 - “Contabilità”, 1926-1933, 1943-1953, regg. 2
 - “Giornale mastro della contabilità”, 1955-1987, regg. 39
 - “Registro generale di cassa”, 1955-1979, regg. 21
 - “Tesoriere (giornale di cassa)”, 1968-1998, bb.6
 - Bollettario, 1955-1956, reg. 1
 - “Registro spese”, 1892-1893, reg.1

- Fatture, 1955, 1983-1992, bb. 10, fasc. 1
- Rendiconti, 1850 ca.-1881, bb. 2
- Quietanze, 1992-1993, bb. 2
- “Dichiarazioni IVA”, fine XX sec., bb. 2

¹ La busta riporta la dicitura “Consuntivi dal 1936 al 1956-Preventivi dal 1938 al 1955”.

² Non è stato possibile individuare con esattezza la consistenza, gli estremi e la tipologia di questi registri, poiché tale documentazione si trovava sui palchetti più alti della scaffalatura, non facilmente raggiungibili.

- “Dichiarazioni redditi”, 1955-1990, bb. 2
- “Dichiarazione dei sostituti d’imposta”, 1955-1992, b. 1
- “Ici”, 1993-1995, b. 1
- “Ufficio tecnico erariale”, XX sec., b. 1

- Forniture, XIX-XX secc., b. 1, fasc. 1
 - “Incartamento forniture”, XIX-XX secc., b. 1
 - “Forniture generi alimentari”, XX sec., fasc. 1

- Studenti e convittori, 1935-1997, bb. 6, regg. 28, fascc. 11
 - Note alunni (pagelle), 1953-1980, regg. 27
 - “Ex allievi”, XX sec., fasc. 1
 - “Convittori”, 1988-1997, fascc. 10
 - “Iscrizioni al Collegio dei convittori”, 1955-1987, bb. 6
 - “Partitario alunni”, 1935-1939, reg.1

- Rette e spese convittori, XX sec., b. 1, fasc. 1
 - “Rette convittori”, XX sec., fasc. 1
 - “Rette e spese convittori”, 1954-1957, b. 1

- Concorsi per i posti gratuiti in convitto, XIX-XX secc., bb. 4
 - “Concorso gratuiti-recenti”, XIX-XX secc., b. 1
 - “Concorso gratuiti-vecchie”, XIX-XX secc., b. 1
 - “Concorso posti gratuiti”, 1933-1954, b. 1
 - “Convittori gratuiti”, n.8, b. 1

- Borse di studio e beneficenza, XX sec., fascc. 2
 - “Borse di studio”, XX sec., fasc. 1
 - “Orfani di guerra”, metà XX sec., fasc. 1

- Concorsi, XIX-XX secc., bb. 4
 - “Incartamento concorso vice-Direttore”, XIX-XX secc., b. 1
 - “Incartamento concorsi istitutori”, XIX-XX secc., b. 1
 - “Incartamento concorso rettore”, XIX-XX secc., bb. 2

- Personale, XIX sec.-1999, bb. 34, regg. 8, fasc. 1
 - “Registro impiegati”, 1860, reg. 1

“Personale diverse”, XIX-XX sec., b. 1
“Domande personale”, XX sec., fasc. 1
Personale dipendente, 1953-1995, bb. 24
“Fascicoli istitutori”, seconda metà XX sec. (1966), bb. 2
Contributi, previdenza sociale, assicurazioni, 1975-1977, bb. 7
Libri paga, 1955-1956, 1959, regg. 3
Registri compensi e ritenute fiscali dei dipendenti comunali, 1976-1983, regg. 4

- “Sicurezza sul lavoro”, fine XX sec., b. 1

- Servizio mensa, 1956-1996 ca., bb. 4, fasc. 1
 - “Cucina”, 1956, fasc. 1
 - “Servizio mensa”, 1995-1996, bb. 2
 - “Appalto lavori mensa e self service”, seconda metà XX sec., b. 1
 - “Presenze mensa”, 1989-1991, b. 1

- Lavori di ristrutturazione e manutenzione, 1959-1995 ca., bb. 15, fasc. 2
 - Manutenzione sede Collegio, 1959, 1961, 1965, 1974, 1982, 1993, bb. 7
 - “Attrezzature sede Collegio”, XX sec., b. 1
 - “Progetti ristrutturazione sede”, XX sec., bb. 4, fasc. 2
 - “Sede Collegio: impianto riscaldamento”, 1984-1995 ca., bb. 2
 - “Incartamento progetti e liquidazioni”, XIX-XX secc., b. 1

- “Confedilizia”, XX sec., b. 1
- “Rilevazioni statistica Istat”, XX sec., b. 1

- Miscellanea, XVIII sec.- 1943, 1949, bb. 2, fasc. 1
 - “Diverse antiche”, XVIII-XIX secc., b. 1
 - Traslazione salma prof. J. Morigi, 1949, b. 1
 - “Incarto tiro a segno”, 1894-1903, fasc. 1

Nota:

Nel corso del sopralluogo è stata verificata la presenza all'interno dell'archivio del Collegio Morigi di documentazione appartenente ad altre due opere pie della città: la Fondazione De Cesaris-Nicelli, Cella, Ceruti e il Pio ritiro Cerati. A quanto è stato possibile ricostruire tale documentazione fu con ogni probabilità dimenticata dal precedente segretario del Collegio Morigi che, per un certo

periodo, ricoprì contemporaneamente la medesima carica anche presso la Fondazione De Cesaris-Nicelli, Cella, Ceruti e presso il Pio ritiro Cerati.

Si tratta di questa documentazione:

Fondazione De Cesaris-Nicelli, Cella, Ceruti

Deliberazioni, 1956-1957, reg.1

Copie deliberazioni, 1985-1990, bb.2

Protocollo, 1993-1999, reg.1

Fatture, 1991-1993, b.1

Pio ritiro Cerati

Registri compensi e ritenute fiscali dei dipendenti comunali, 1976-1984, regg.4

Registro fatture, 1979, reg.1

Scarto

Non si ha notizia di scarti.

Prescrizioni - Norme da attuare

La documentazione appare in buono stato di conservazione ed è per la maggior parte condizionata in buste o registri; sarebbe comunque opportuno procedere ad un'opera di riordino ed inventariazione del materiale documentario in modo da garantire la conservazione e la valorizzazione della documentazione, con particolare riferimento a quella storica di maggior pregio (atti patrimoniali risalenti al 1497). Si auspica che, una volta portati a termine i lavori di ristrutturazione in corso all'interno dell'edificio, sia effettivamente realizzato un locale, a norma di legge, destinato esclusivamente al materiale archivistico in cui possa essere raccolto tutto il materiale documentario che si trova ora in diversi locali.

Piacenza, 3 febbraio 2001

Sara Fava

Allegati:

- Fotocopia dello *Statuto organico del Collegio maschile Morigi in Piacenza*, 24 dicembre 1870
- Fotocopia dello *Statuto* del Collegio Morigi di Piacenza, approvato con deliberazione della Giunta regionale in data 17 febbraio 1998.

