



*Ministero per i Beni
e le Attività Culturali*
Archivio di Stato di Piacenza

ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI ITALIANI

ENTE	Pio Istituto "Prospero Verani" Casa protetta per anziani (IPAB) Via Scapuzzi, 9 29017 Fiorenzuola d'Arda Tel. 0523/944029
ANNO DI ISTITUZIONE	1917 con riconoscimento giuridico del 7 settembre 1919
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA DOCUMENTAZIONE	1921-2001
CONSISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE	170 buste, 95 registri, 85 fascicoli, (per complessivi 25 metri lineari) e 30 scatoloni
SOPRALLUOGO EFFETUATO DA	Sara Fava
DURATA DEL SOPRALLUOGO	1 marzo 2001

Referente: Sig. Remigio Cantarelli (Segretario dell'ente)

Al fine del reperimento dei dati per l'Anagrafe informatizzata degli archivi italiani è stato effettuato un sopralluogo presso il Pio Istituto "Prospero Verani"- Casa protetta per anziani di Fiorenzuola d'Arda (Pc) per poter avere dati relativi all'archivio storico e di deposito e ai locali di conservazione.

Storia istituzionale

L'ente trae origine dalla donazione fatta dai coniugi Pasquale Verani e Lina Ferrari allo scopo di onorare la memoria del figlio, Prospero Verani, morto in guerra il 30 agosto 1917. I coniugi Verani

donarono una somma in denaro e il palazzo in cui tuttora ha sede la casa protetta; contribuirono inoltre all'istituzione dell'ente il Cav. Luigi Verani (con la cessione di un terreno) e la duchessa Clelia Pallavicino Fogliani (con la donazione di una somma in denaro).

L'istituto fu eretto in ente morale con DR in data 7 settembre 1919.

Scopo dell'ente era di “provvedere gratuitamente, secondo i propri mezzi, al ricovero, al mantenimento e alla assistenza dei poveri di ambo i sessi, inabili al lavoro proficuo (...) aventi il domicilio di soccorso nel Comune di Fiorenzuola d'Arda”. Era inoltre stabilito che “colla rendita proveniente dalla assegnazione fatta dalla Duchessa Clelia Pallavicino Fogliani, saranno ricoverati, mantenuti ed assistiti i poveri di ambo i sessi, inabili al lavoro proficuo, aventi il domicilio di soccorso nel comune di Alseno, e a parità di condizioni saranno preferiti quelli della frazione di Castelnuovo di detto comune”. Si stabiliva che i ricoverati non dovessero “avere parenti tenuti a provvedere alla loro sorte o in grado di farlo” ed erano esclusi dal beneficio del ricovero gratuito coloro che avessero ottenuto una pensione d'invalidità dalla Cassa nazionale di Previdenza per la invalidità e la vecchiaia degli operai. Nel caso il patrimonio dell'istituto lo permettesse potevano essere ammessi anche cronici appartenenti ai Comuni del circondario di Fiorenzuola d'Arda e a quello di Monticelli d'Ongina.

Per il raggiungimento di dette finalità iniziali l'Istituto era dotato di una sede, costruita negli anni venti e donata dai coniugi Verani; questa sede venne negli anni successivi ampliata e modificata per adeguarla alle mutate esigenze di vita ed ai più elevati livelli di comfort abitativo ed ambientale. A metà degli anni ottanta il Consiglio di amministrazione decise di avviare la realizzazione di una struttura sanitaria per persone anziane non autosufficienti, inquadrata in un contesto di programmazione dei servizi a livello provinciale. Dal 1990, infatti, l'istituto è una casa protetta che ricovera anziani non autosufficienti e recentemente ha ottenuto la qualifica di residenza sanitaria assistenziale (Rsa).

Il nuovo statuto approvato con delibera del Consiglio di amministrazione dell'ente in data 18 ottobre 1995 modifica il nome dell'ente in “Pio istituto Prospero Verani - Casa protetta per anziani” e stabilisce che scopo dell'ente è “fornire ricovero e assistenza specifica, sia alle persone anziane che sono giunte allo stato di non autosufficienza fisica e psichica, sia alle persone anziane in stato di autosufficienza, per le quali non sia possibile la permanenza nel proprio ambito familiare. L'Istituto, infine, previa stipulazione di apposita convenzione, collabora con il Comune di Fiorenzuola d'Arda in ordine ad attività di assistenza domiciliare”. E' inoltre stabilito che “l'attività dell'Istituto è rivolta fundamentalmente alla popolazione anziana residente nell'ambito dell'unità sanitaria locale nel cui territorio è compreso il Comune di Fiorenzuola d'Arda (...)”.

Situazione locali e supporti

L'archivio è conservato in diversi locali dello stabile in cui ha sede l'ente:

1. In un locale del sottotetto, al secondo piano della sede, è conservato il materiale documentario di data più antica. La parte più consistente di documentazione è collocata all'interno di 30 scatoloni appoggiati a terra, mentre la restante (ca. 8 metri lineari) è posta su scaffalature metalliche. Non è stata rilevata la presenza di estintori all'interno del locale.

Nel corso del sopralluogo il segretario dell'ente, sig. Remigio Cantarelli, ha precisato che questa sistemazione della documentazione è provvisoria: il materiale si trova inscatolato poiché, a causa di alcuni lavori di ristrutturazione, è stato necessario trasferirlo dai locali in cui si trovava in precedenza. L'ente ha in progetto di destinare l'attuale locale a sede dell'archivio di deposito e di quello storico, dopo averlo fornito di strutture adeguate.

2. Altra parte di documentazione è conservata, insieme all'archivio corrente, negli uffici amministrativi che si trovano al pianterreno della sede dell'ente. La documentazione è condizionata in buste e fascicoli e collocata all'interno di tre armadi metallici. E' stata rilevata la presenza di un estintore.

Archivio dell'ente

L'archivio dell'ente è costituito da 170 buste, 95 registri, 85 fascicoli, per complessivi 25 metri lineari di documentazione e da 30 scatoloni.

La documentazione copre un arco cronologico che va dal 1917 al 2001. Nell'esaminare le serie sono state rilevate alcune lacune, che si devono attribuire, con ogni probabilità, all'impossibilità di verificare con esattezza gli estremi cronologici e la tipologia documentaria del materiale conservato all'interno degli scatoloni. Alcuni di questi, infatti, riportano all'esterno solo una sommaria indicazione del contenuto e degli estremi cronologici, altri non presentano indicazioni. All'interno degli scatoloni la documentazione dovrebbe essere condizionata in faldoni, su alcuni, infatti, è presente l'indicazione "vecchio archivio faldonato".

La documentazione disposta sulla scaffalatura metallica all'interno del locale del sottotetto è condizionata in buste e riporta all'esterno l'indicazione del contenuto e, in alcuni casi, degli estremi cronologici. A quanto è stato possibile rilevare lo stato di conservazione della documentazione è buono.

Nei locali della segreteria dell'ente è conservata la documentazione più recente (dalla fine degli anni settanta agli anni novanta del Novecento) e l'archivio corrente. Il materiale documentario è

condizionato in buste, registri e fascicoli che riportano all'esterno l'indicazione del contenuto anche se non sempre quella degli estremi cronologici. La documentazione è organizzata cronologicamente e suddivisa a seconda delle pratiche amministrative cui si riferisce. Sono conservati in questi locali anche i registri delle deliberazioni che vanno dalla fondazione dell'ente fino agli anni settanta del Novecento e gli atti deliberativi più recenti dall'inizio del 1990 al 2001; risultano mancanti gli atti relativi al ventennio 1970-1990 che dovrebbero essere conservati all'interno dei 30 scatoloni posti nel sottotetto.

Non esiste inventario o altro strumento di corredo archivistico.

Nel corso del sopralluogo è stato possibile individuare le seguenti serie archivistiche

- Statuto, 1917-2001, b. 1
- Atti deliberativi, 1913-2001, bb. 9, regg. 12, fascc. 5
 - Delibere, 1913-1977, 1990-2001, bb. 8, regg. 10, fascc. 5
 - “Indice delle deliberazioni”, 1919-1979, reg. 1
 - “Rubrica degli argomenti discussi in Consiglio d'amministrazione”, 1927-1980, reg. 1
 - “Controlli atti”, 1980 ca., b. 1
- Corrispondenza, 1987-1996, b. 1, scatolone 1
- Protocollo, 1982-1997, regg. 10
- “Casa protetta”¹, 1990-2000, b. 1
- Proprietà e beni patrimoniali, 1980 ca.-2000, bb. 12, scatolone 1
 - “Poderi locali terreni”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - Beni patrimoniali, 1980 ca.-2000, b. 1
 - Alienazione patrimonio, 1990-2000, bb. 8
 - Arredamento, 1995, bb. 2
 - “Piantine Verani”, XX sec., scatolone 1
- Affitti, 1948-1949, 1980 ca.- 2000, b. 1., reg. 1
 - “Registro affitti”, 1948-1949, reg. 1
 - “Affitto fondi rustici”, 1980 ca. -2000, b. 1
- Bilanci preventivi, 1922-1955, b. 1
- Conto consuntivo, 1921- 1990, bb. 22, scatoloni 4
- Mandati e reversali, 1921-1997, bb. 12, scatoloni 3
 - Mandati di pagamento, 1921-1951, 1994-1997, bb. 11, scatoloni 2
 - “Copie mandati-reversali”, 1986-1990, scatolone 1
 - Copie reversali, 1997, b. 1
- Libri mastri, 1962-1998, regg. 27

¹ La busta contiene documentazione relativa alla trasformazione della struttura da casa di riposo a casa protetta per anziani non autosufficienti.

- Contabilità, 1949-1955, 1980 ca.-2000, bb. 2, reg. 1
 - “Registro spese varie”, 1949-1955, reg. 1
 - Economato, 1997, b. 1
 - “Tesoriere”, 1980 ca.-2000, b. 1
- “Contributi Tbc”, 1980 ca.-2000, b. 1
- Imposte, 1980 ca.-2000, bb. 4
 - “Isi-Ici”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - “Irpeg-Ilor”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - “Norme tributarie”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - “Cartelle esattoriali”, 1980 ca.-2000, b. 1
- Contratti e convenzioni, 1980 ca.-2001, bb. 7
 - “Autorizzazioni sanitarie”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - “Appalti”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - “Usl”, 1980 ca.-2000, bb. 2
 - “Contratti in corso”, 1990-2001, b. 1
 - “Azienda servizi municipalizzati”, 1980 ca.-2000, b. 1
 - “Antimafia”, 1980 ca.-2000, b. 1
- “Prevenzione incendi”, 1980 ca.-2000, b. 1
- Ospiti, 1963-2001, regg. 5, fascc. 80 ca.
 - “Registro generale dei ricoverati”, 1963-1998, reg. 1
 - Registri ospiti, 1981, 1991-2001, regg. 4
 - Cartelle ospiti, fine anni ottanta-2001, ca. 80 fascicoli
- “Consultazioni elettorali”, 1980 ca.-2000, b. 1
- Personale, 1960-1978, 1984-2001, bb. 36, regg. 39
 - Registri paga, 1960 ca.-1978, 1984-1990, regg. 39 ca.
 - Personale, 1986-2001, bb. 35
 - “Computer-orologio”², 1990-2000, b. 1
- “Vecchio archivio faldonato”, inizi XX sec.-1980 ca., scatoloni 2
- “Opere pie”, 1980 ca.-2000, b. 1
- Lavori di manutenzione e ristrutturazione, 1980ca.-2001, bb.55
 - Contratti manutenzione, 1980 ca.-2000, b. 1
 - Ristrutturazione, 1989-2000, bb. 14
 - Costruzione nuova Rsa, 1990-2001, bb. 40
- Miscellanea, XX sec., bb. 2, scatolone 1
 - “Varie”, 1980 ca.-2000, bb. 2
 - “Documenti diversi”, XX sec., scatolone 1

² La busta contiene documentazione relativa all’installazione e al successivo utilizzo dei cartellini marcatempo per registrare le presenze del personale dipendente.

Scarto

Non si ha notizia di scarti.

Prescrizioni - Norme da attuare

Lo stato di conservazione dei documenti è buono, sarebbe in ogni caso opportuno disporre anche il materiale che ora si trova all'interno degli scatoloni su scaffalature metalliche e procedere al riordino e all'inventariazione di tutta la documentazione. Il locale destinato all'archivio andrebbe inoltre fornito di estintori a norma.

Piacenza, 3 marzo 2001

Sara Fava

Allegati:

- Fotocopia dello *Statuto del Pio Istituto "Prospero Verani"- Casa di riposo per anziani inabili in Fiorenzuola d'Arda*, approvato con RD in data 13 agosto 1923.
- Fotocopia del verbale di deliberazione del Consiglio d'amministrazione, in data 18 ottobre 1995, per la modifica dello statuto e allegata copia del nuovo *Statuto organico del Pio Istituto "Prospero Verani"- Casa protetta per anziani in Fiorenzuola d'Arda*.