



Ministero per i Beni  
e le Attività Culturali  
**Archivio di Stato di Piacenza**

**ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI ITALIANI**

ENTE	Casa di riposo "Dina Ida Balderacchi" Strada Gattoni, 29 29028 Riva di Ponte dell'Olio Tel. 0523/875178
ANNO DI ISTITUZIONE	1934 con riconoscimento giuridico del 3 marzo 1938
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA DOCUMENTAZIONE	1938-2001
CONSISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE	129 buste, 188 registri, 14 fascicoli + 17 metri lineari di fascicoli (per complessivi 42 metri lineari)
SOPRALLUOGO EFFETUATO DA	Sara Fava
DURATA DEL SOPRALLUOGO	4 maggio 2001

**Referente:** Sig. Gazzola (Funzionario amministrativo dell'ente)

Al fine del reperimento dei dati per l'Anagrafe informatizzata degli archivi italiani è stato effettuato un sopralluogo presso la Casa di riposo Dina Ida Balderacchi di Riva di Ponte dell'Olio (Pc) per poter avere dati relativi all'archivio storico e di deposito e ai locali di conservazione.

**Storia istituzionale**

L'ente trae origine dalle disposizioni testamentarie della Signora Dina Ida Balderacchi che con testamento olografo in data 5 febbraio 1934, pubblicato agli atti del notaio Dott. Paolo Bonadè di Ziano Piacentino il 20 febbraio 1936, lasciò una consistente parte del proprio patrimonio per la fondazione di una casa di ricovero per i vecchi inabili di Ponte dell'Olio. L'istituto fu eretto in Ente

morale con RD in data 3 marzo 1938 con la denominazione di “Ricovero per vecchi Balderacchi Dina Ida”. Lo stesso decreto approvò anche lo statuto dell’ente ancora in vigore. Scopo dell’ente, pertanto era ed è tuttora, quello di “accogliere gratuitamente, nei limiti delle rendite disponibili, vecchi di ambo i sessi, possibilmente in giusta proporzione, di età non inferiore ai sessantacinque anni, scelti in modo proporzionale fra i dimoranti in via continuata da almeno dieci anni nei Comuni di Ponte dell’Olio, Bettola, Ferriere, di buona condotta morale ed immuni da infermità contagiose o mentali che richiedono speciale cura ed assistenza, poveri, che non abbiano parenti tenuti per legge a provvedere alla loro sorte ed in grado di farlo”. L’ente aveva anche il compito “di provvedere al mantenimento, cura ed istruzione di un giovanetto povero avente inclinazione per la carriera ecclesiastica presso il Seminario Vescovile di Piacenza, fino a che non sia ordinato Sacerdote fornendo le somme per la pensione, libri di studio ed abiti ecclesiastici”.

Negli anni settanta del Novecento l’ente ha cambiato denominazione assumendo quella di “Casa di riposo Dina Ida Baderacchi”, svolge attualmente la funzione di casa di riposo gestendo anche un reparto destinato a casa protetta.

### ***Situazione locali e supporti***

L’archivio, circa 42 metri lineari, è collocato in tre diversi locali al pianterreno della sede dell’ente.

La documentazione è così dislocata:

1. La parte più consistente della documentazione storica è conservata all’interno di un armadio di legno in un ufficio al pianterreno della sede dell’ente. La documentazione è condizionata in buste e registri e in buono stato di conservazione. Non è stata rilevata la presenza di estintori.
2. La pratiche amministrative più recenti e l’archivio corrente sono conservate nell’ufficio di segreteria dell’ente all’interno di un armadio di legno. E’ conservata qui anche una piccola parte della documentazione storica (delibere e fascicoli della corrispondenza). La documentazione è condizionata in buste e registri e in buono stato di conservazione. E’ stata rilevata la presenza di estintori nel corridoio su cui si apre la porta dell’ufficio.
3. Le cartelle degli ospiti, alcune pratiche relative al personale, i mandati di pagamento e i reversali sono conservati in una sala riunioni al pianterreno della sede dell’ente all’interno di un classificatore metallico. La documentazione è condizionata in fascicoli e in buono stato di conservazione. E’ stata rilevata la presenza di estintori nel corridoio su cui si apre la porta dell’ufficio.

### ***Archivio dell’ente***

L’archivio è costituito da 129 buste, circa 188 registri e 14 fascicoli a cui vanno aggiunti altri 17 metri lineari di fascicoli per complessivi 42 metri lineari di documentazione.

La documentazione copre un arco cronologico che va dal 1938 al 2000 e non presenta lacune rilevanti.

Il materiale documentario è in buono stato di conservazione e ben tenuto: la documentazione è ordinata cronologicamente e divisa a seconda delle pratiche amministrative dell'ente. I documenti sono condizionati in buste, registri e fascicoli che riportano all'esterno l'indicazione del contenuto e degli estremi cronologici. Le cartelle degli ospiti, ordinate alfabeticamente, sono disposte in fascicoli all'interno di un classificatore metallico, nel quale sono conservati anche i mandati di pagamento e i reversali degli ultimi cinque anni ordinati cronologicamente e divisi per capitoli di spesa. In questa struttura metallica sono conservate anche alcune pratiche relative al personale.

Non esiste inventario o altro strumento di corredo archivistico.

Nel corso del sopralluogo sono state individuate le seguenti serie archivistiche

- Statuto, 1938, b. 1
- Deliberazioni, 1938-2001, bb. 15, regg. 8
- Deliberazioni (copie), 1938-2001, bb. 21, reg. 1
- Indici deliberazioni, 1966-1980, reg. 1
- Corrispondenza, 1942 ca.-2001, fasc. 10 ca.
- Protocollo, 1967-2001, regg. 11
- Repertorio degli atti, 1943-1968, reg. 1
- Lasciti, 1940-1990, bb. 3
- Poderi, 1940 ca.-1985 ca., fasc. 2
- Bilanci preventivi, 1940 ca.-2000, regg. 61 ca.
- Bilanci consuntivi, 1940 ca.-2000, regg. 61 ca.
- Contabilità-Mandati e reversali, 1943-2000, bb. 34, fasc. ca. 10 metri lineari
- Libri mastri, 1940 ca.-2001, regg. 32 ca.
- Estratti conto, 1990-2000, bb. 2
- Iva, 1950 ca.-1990, b. 1
- Dichiarazioni dei redditi, 1980 ca-2000, bb. 3
- Rette, 1940-1968, 1989-1998, bb. 5, reg. 4
- Farmacia, 1995 ca-2001, b. 1
- Cartelle ospiti, 1995 ca.-2001, fascicoli ca. 7 metri lineari
- Dimessi e ricoverati, 1985-1999, bb. 2
- Personale, 1950-1990, bb. 4
- Stipendi, 1994-2001, bb. 14, regg. 8

- Libretti sanitari, 1995 ca-2001, b. 1
- Cartellini marcatempo, 1990 ca- 2000, bb. 6
- Assicurazioni, 1975 ca.-1999 ca., fasc. 1
- Lavori di manutenzione e ristrutturazione, 1990 ca-1999, bb. 11
- Ufficio tecnico, 1985 ca.-2000, bb. 5
- Impianti, 1975 ca-1999 ca., fasc. 1

### ***Scarto***

Non si ha notizia di scarti.

### ***Prescrizioni – Norme da attuare***

L'archivio è ben tenuto e ordinato, non si segnalano particolari prescrizioni. Si consiglia, in ogni caso, di conservare tutta la documentazione all'interno di strutture metalliche e di fornire i locali di estintori a norma in modo da ridurre al minimo il rischio di incendio.

Piacenza, 5 maggio 2001

Sara Fava

### ***Allegati***

- Copia dello Statuto della Casa di riposo Dina Ida Balderacchi, approvato con RD in data 3 marzo 1938.