



Ministero per i Beni
e le Attività Culturali
Archivio di Stato di Piacenza

ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI ITALIANI

ENTE	Asilo infantile “Giuseppe Verdi” (IPAB) Via Torricella, 5 29016 Cortemaggiore (Pc) Tel. 0523/836423
ANNO DI ISTITUZIONE	1877 con riconoscimento giuridico del 5 ottobre 1878
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA DOCUMENTAZIONE	1879-2000
CONSISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE	79 buste ca., 34 registri, 22 fascicoli (per complessivi 10 metri lineari)
SOPRALLUOGO EFFETUATO DA	Sara Fava
DURATA DEL SOPRALLUOGO	23 marzo 2001

Referente: Sig.ra Danila Narboni (Segretaria dell'ente)

Al fine del reperimento dei dati per l'Anagrafe informatizzata degli archivi italiani è stato effettuato un sopralluogo presso l'Asilo infantile “Giuseppe Verdi” di Cortemaggiore (Pc) per poter avere dati relativi all'archivio storico e di deposito e ai locali di conservazione.

Storia istituzionale

L'Asilo infantile “Giuseppe Verdi” di Cortemaggiore ebbe origine per iniziativa del Consiglio Comunale della città che, nella seduta del 9 aprile 1877, stabilì di fondare la benefica istituzione. L'effettiva realizzazione dell'istituto fu determinata anche dal concorso e dal contributo dei cittadini del Comune. L'ente fu riconosciuto giuridicamente con RD in data 5 ottobre 1878.

Scopo dell'ente, in base allo statuto approvato con RD in data 25 novembre 1940, è quello di “raccolgere e di custodire i fanciulli di ambo i sessi abitanti in Cortemaggiore dell'età di tre anni compiuti a quella di sei anni e di provvedere alla loro educazione morale e intellettuale”.¹

Situazione locali e supporti

L'archivio, complessivamente circa 10 metri lineari, è collocato all'interno di due armadi di legno nell'ufficio di segreteria al pianterreno della sede dell'ente. La documentazione è condizionata in buste e registri o raccolta in fascicoli.

Non è stata rilevata la presenza di estintori all'interno del locale.

La documentazione corrente, le deliberazioni e i conti consuntivi degli ultimi dieci anni sono conservati dall'attuale segretaria dell'ente, Sig.ra Danila Narboni, presso il proprio ufficio in via Matteotti 9, a Cortemaggiore.

Archivio dell'ente

L'archivio dell'ente è costituito da 79 buste, 34 registri, 22 fascicoli, per complessivi 10 metri lineari. L'arco cronologico coperto dalla documentazione va dal 1879 al 2000, ma alcune serie risultano lacunose; probabilmente parte del materiale documentario è andato perso nel corso degli anni.

La documentazione è condizionata in buste, registri e fascicoli che riportano, nella maggior parte dei casi, indicazione sia del contenuto sia degli estremi cronologici. I documenti sono in buono stato di conservazione.

Non esiste inventario o altro strumento di corredo archivistico.

Nel corso del sopralluogo sono state individuate le seguenti serie archivistiche:

- Statuto, 1930, b. 1
- Deliberazioni, 1879-1885, 1918-1970, 1981-2000, bb. 8 ca., regg. 4, fasc. 2
- “Nomina membri del Consiglio”, 1959-1996, b. 1
- “Beni patrimoniali”, XX sec., bb. 3
- Corrispondenza, 1929-1950, 1956-1987, bb. 2
- Protocollo, 1900, 1949-1985², b. 1, regg. 4
- “Resoconto finanziario”, 1890, 1894, 1898, 1913-1918, 1922, fascc. 11
- Bilanci preventivi, 1937-1962, 1966-1980, bb. 2

¹ E' questo lo statuto attualmente in vigore e l'unico che è stato possibile recuperare.

² Dal 1985 la corrispondenza in entrata e uscita è registrata a computer.

- Conti consuntivi, 1906, 1941-2000, bb. 25, fasc. 1
- Mandati e reversali, 1899-1902, 1916, 1941-1960, 1970-1978, 1988-2000, bb. 22., regg. 5
Mandati e reversali, 1941-1960, 1970-1978, 1988-1992, bb. 22
Registro dei mandati, 1899-1902, 1916, regg. 5
- “Documenti contabili vari”, XX sec., fasc. 1
- “Verbali bimestrali verifica di cassa”, 1957-1974, b. 1
- Giornali mastri, 1946-1956, 1958-1964, 1969-1981, bb. 3, regg. 21
- “Pratiche Assistenza alimentare italiana”, 1956-1972, b. 1
- Raccolte quote azionisti, 1958-1968, fascc. 6
- Provveditorato³, 1957-1975, b. 1
- Distretto scolastico e provinciale, 1981, b. 1
- Personale, 1957-2000, bb. 3, fasc. 1
Insegnanti, 1977-1999, bb. 2
Personale, 1957-1983, b. 1, fasc. 1
- “Asilo infantile”, 1885, 1927, bb. 2⁴
- Varie, 1960 ca-1964, 1980, bb. 2

Scarto

Non si ha notizia di scarti.

Prescrizioni – Norme da attuare

Si consiglia di conservare la documentazione in strutture metalliche e di fornire il locale di estintori a norma.

Piacenza, 24 marzo 2001

Sara Fava

³ La busta raccoglie documentazione relativa ai sussidi e ai finanziamenti elargiti, a favore dell’asilo, dal Provveditorato agli studi di Piacenza.

⁴ Le buste contengono documentazione di vario tipo relativa all’amministrazione dell’asilo: corrispondenza, documenti contabili, bilanci.

Allegati:

- Fotocopia dello *Statuto organico* dell'Asilo infantile "G.Verdi" di Cortemaggiore.

Archivio di Stato Piacenza