



*Ministero per i Beni
e le Attività Culturali*
Archivio di Stato di Piacenza

ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI ITALIANI

ENTE	Asilo infantile "Mons. Chiapperini" (IPAB) Via Conciliazione, 2 29019 San Giorgio Piacentino (Pc) Tel. 0523/371248
ANNO DI ISTITUZIONE	1913 con riconoscimento giuridico del 27 gennaio 1916
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA DOCUMENTAZIONE	1913-2000
CONSISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE	14 buste, circa 166 registri e 145 fascicoli (per complessivi 4 metri lineari)
SOPRALLUOGO EFFETTUATO DA	Sara Fava
DURATA DEL SOPRALLUOGO	21 giugno 2001

Referente: Sig.ra Tagliaferri (Direttrice dell'ente)

Al fine del reperimento dei dati per l'Anagrafe informatizzata degli archivi italiani è stato effettuato un sopralluogo presso l'Asilo infantile "Mons. Chiapperini" di San Giorgio Piacentino (Pc) per poter avere dati relativi all'archivio storico e di deposito e ai locali di conservazione.

Storia istituzionale

L'ente ebbe origine per volontà di Mons. Camillo Chiapperini, arciprete di San Giorgio Piacentino che volle dotare il paese affidato alle sue cure spirituali di un asilo infantile che egli intendeva erigere in ente morale autonomo affidato alla direzione delle Figlie di San Vincenzo De' Paoli e sotto la presidenza del parroco pro tempore di San Giorgio.

L'area e il materiale necessario per l'erezione del fabbricato furono donati dal signor Ing. Ambrogio Fioruzzi come risulta dall'atto del notaio Dott. Francesco Arisi in data 29 settembre 1908, registrato l'8 ottobre dello stesso anno. In seguito all'improvvisa morte di Mons. Chiapperini, avvenuta prima che il progetto dell'asilo fosse completato, l'edificio ed il terreno passarono per legittima successione alla signora Teresa Vagnotti, vedova Parolini, la quale, rispettando le volontà del defunto, investì della ricevuta eredità l'Asilo infantile di San Giorgio Piacentino, con rogito del notaio dott. Francesco Arisi in data 16 giugno 1914 a condizione che esso fosse legalmente eretto in Ente morale autonomo e intitolato al nome di Mons. Chiapperini.

L'Asilo fu eretto in Ente morale con Decreto luogotenenziale in data 27 gennaio 1916, lo stesso decreto approvò anche il primo statuto dell'ente, che non essendo mai stato modificato, risulta essere quello tuttora in vigore. In base a tale statuto scopo dell'ente era, ed è, quello di "accogliere e custodire gratuitamente nei giorni feriali i bambini poveri di ambo i sessi del Comune di San Giorgio Piacentino dell'età dai tre ai sei anni e di provvedere alla loro educazione e istruzione intellettuale, fisica, morale, civile e religiosa nei limiti consentiti dalla loro tenera età. Rimanendo posti disponibili, dopo l'ammissione dei poveri possono essere ammessi anche bambini non poveri, verso pagamento d'una retta da stabilirsi dal Consiglio d'amministrazione".

Situazione locali e supporti

L'archivio, complessivamente circa 4 metri lineari, è conservato in un ufficio al pian terreno della sede dell'ente.

La documentazione storica è condizionata in fascicoli e collocata all'interno di un mobile a cassette di legno. I cassette non riportano all'esterno nessuna indicazione del contenuto e non tutti sono perfettamente richiudibili. La documentazione corrente, invece, è conservata condizionata in buste ed è collocata su scaffalature di legno.

Non è stata rilevata la presenza di estintori.

Archivio dell'ente

L'archivio dell'ente è costituito da 14 buste, circa 166 registri e circa 145 fascicoli per complessivi 4 metri lineari. Le carte coprono un arco cronologico che va dal 1913 al 2000, ma si presentano lacunose. E' probabile che parte della documentazione sia andata persa nel corso degli anni, ma non è stato possibile risalire alle cause che hanno portato alla perdita di tale materiale.

Gran parte dei documenti è condizionata in fascicoli che non sempre riportano l'indicazione del contenuto e degli estremi cronologici, pertanto non è stato sempre possibile individuare con

precisione le serie di appartenenza della documentazione. I fascicoli sono conservati all'interno della cassetta senza un preciso ordine (né cronologico, né tematico).

Nel corso del sopralluogo è stato possibile individuare le seguenti serie archivistiche

- Statuto e atti istitutivi, 1913-1920 ca., fasc.1
- Verbali delle deliberazioni, 1916-1933, 1979-1981, 1990-2000, reg.1, fasc.15 ca.
- Estratti delle delibere, 1921-1939, fasc.1
- Verbali dell'assemblea dei soci, 1918-1928, reg.1
- Repertorio degli atti, 1916-1928, fasc.1
- Circolari, 1913-1960, 1990-2000, bb.2, fasc.1
- Corrispondenza, 1912-2000, fascc.6¹
 - Corrispondenza in partenza, 1912-1919, fasc.1
 - Corrispondenza in arrivo, 1913-1930 ca., fasc.1
 - Corrispondenza Prefettura, 1916-1942, fasc.1
 - Corrispondenza, 1959-2000, fascc.3
- Protocollo, 1916-1919, 1925-1940, regg.6
- Conti finanziari, 1916-1951, 1953-1962, regg. 52 ca., fascc.23 ca.²
- Pratiche contabili, 1999-2000, bb.2
- Mandati di pagamento, 1917-1923, fascc.86 ca.³
 - Personale, 1917-1921 ca., fascc.28 ca.
 - Lavori, 1917-1921 ca., fascc. 4
 - Spese varie, 1917-1921 ca., fascc.49 ca.
 - Assicurazioni e lavori, 1917-1921 ca., fascc.5
- Giornale delle entrate, 1917-1918, 1922-1924, 1929-1931, 1938-1956, regg.6
- Giornale delle uscite, 1913-1937, 1946-1958, regg.6
- Giustificativi delle spese, 1913-1916, fascc.2
- Sussidi, 1913-1927, fasc.1
- Assistenza A.A.I.I.⁴, 1968-1971, regg.6
- Registri d'iscrizione, 1980-1999, regg.41 ca.
- Registri di frequenza, 1929-1999, regg.47 ca.

¹ La serie raccoglie la corrispondenza spedita e ricevuta dall'ente. Per un certo periodo, la corrispondenza in partenza e quella in arrivo sono state conservate separatamente; in seguito questa pratica si è persa.

² La serie raccoglie i conti consuntivi e i bilanci preventivi dell'ente, oltre ad altra documentazione contabile.

³ I fascicoli raccolgono i mandati di pagamento divisi a seconda dei capitoli di spesa (personale, lavori, spese varie, assicurazioni); di seguito se ne dà la ripartizione. I mandati degli anni successivi al 1923 sono conservati, in parte, nella serie *Conto finanziario*.

⁴ A.A.I.I.=Attività assistenziali italiane e internazionali.

- Registri soci, 1917-1928, reg.1, fascc.3
- Personale, 1975 ca.-2000, bb.10, fascc.3
- Inps, 1952-1962 ca., fasc.1
- Rette, 1991-2000, fasc.1

Scarto

Non si ha notizia di scarti.

Prescrizioni – Norme da attuare

Per garantire una migliore conservazione della documentazione sarebbe opportuno procedere al riordino e all'inventariazione dell'archivio.

Il mobile in cui è collocata la documentazione non è adatto alla conservazione delle carte, si consiglia, pertanto, di sostituirlo con strutture metalliche (armadio o scaffalature) e di fornire i locali di estintori a norma.

Piacenza, 23 giugno 2001

Sara Fava

Allegati

- *Statuto dell'Asilo infantile "Mons. Chiapperini" di San Giorgio Piacentino*, approvato con Decreto luogotenenziale in data 27 gennaio 1916.