

**Richiesta di riproduzione di documenti per uso studio,  
privato/amministrativo o altro**

(vedi anche gli articoli 107 e 108 del Codice DLGS 22.01.2004 n. 42)



**ARCHIVIO DI STATO DI PIACENZA**

Prot. n. ....

Class. **28.34.01.10**

Del \_\_\_\_\_

Lavoro n. ....

Bolletta .....

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Piacenza

Il sottoscritto ..... Cittadinanza .....

Vedi domanda di ricerca prot. n ..... del .....

Recapito dove inviare eventuali comunicazioni: Via ..... Città.....

Tel.(\*) ..... Fax(\*)..... E-mail (\*) ..... (\* facoltativo)

**CHIEDE**

la riproduzione dei documenti archivistici o delle pagine dell'opera indicati sui verso del presente modulo, mediante:

- fotocopia
- fotocopia da visore
- riprese dalla stessa unità archivistica (€ 2,00 cad.): n. ....
- riprese da più unità archivistiche (€ 3,00 cad.): n. ....
- supporto (CD/DVD) n. ....
- invio per e-mail

**Motivo della richiesta:**

**STUDIO/USO PERSONALE**

il sottoscritto si impegna a non riprodurre le copie rilasciategli e a non concederle in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dalle sale di consultazione degli Istituti culturali dello Stato e l'applicazione delle sanzioni di legge.

**FINI ISTITUZIONALI DI RICERCA, DIDATTICA E VALORIZZAZIONE**

Ente o istituto .....

**USO PRIVATO, AMMINISTRATIVO/USO LEGALE (con applicazione di marca da bollo, salvo esenzione)**

**COMMERCIALIZZAZIONE (L. 14/1/93 n. 4 e successivi)**

Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i diritti di riproduzione.

**PUBBLICAZIONE (L. 14/1/93 n. 4 e successivi)**

Il sottoscritto si impegna a comunicare per iscritto al Direttore dell'Istituto l'intenzione di pubblicare una o più immagini riprodotte, a citare l'esatta segnatura archivistica o bibliografica del materiale nonché a consegnare una copia analogica o digitale dell'elaborato e, a parte, copia delle immagini pubblicate. È consapevole che per libri con tiratura superiore a 2000 copie e prezzo di copertina superiore a Euro 77,47 bisognerà corrispondere anticipatamente i diritti di riproduzione.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore e la riservatezza nel trattamento e diffusione dei dati personali, nonché a non usare le fotocopie per scopi diversi da quello sopraindicato.

Data .....

Firma del richiedente .....

Si autorizza la fotocopie

**IL DIRETTORE o IL RESPONSABILE**

Piacenza, li .....

.....

SEGNATURE ARCHIVISTICHE O BIBLIOGRAFICHE DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE

Fondo archivistico, serie, n. pezzo, descrizione, carte / Titolo e autore opera, pagine	Tipo di riproduzione

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

CALCOLO DEI PROVENTI PER COPIE RILASCIATE

fotocopia da testo  
 A4 (€ 0.08) n. .... = € .....  
 A3 (€ 0.16) n. .... = € .....

fotocopia da visore  
 A4 (€ 0.13) n. .... = € .....  
 A3 (€ 0.26) n. .... = € .....

riprese dalla stessa unità archivistica (€ 2 cad.): n. .... € .....  
 riprese da più unità archivistiche (€ 3 cad.): n. .... € .....  
 supporti (CD / DVD) n. ....

TOTALE GENERALE € .....